



MEER OUTDOOR

Algemene voorwaarden voor zakelijke klanten

voor buitensport, recreatie, horeca, verhuur - versie 13.03.2023

Artikel 1 - DEFINITIES

- 1.1 In deze Voorwaarden en in de Overeenkomst wordt verstaan onder:
- **Onderneming/we/wij/ons:** MEER Outdoor handelend onder KvK-nummer 81990073.
 - **Oprachtgever/jou/jij/je:** De (rechts)persoon die voor zichzelf en/of ten behoeve van anderen een Overeenkomst met ons sluit.
 - **Diensten:** De overeengekomen diensten waaronder Activiteiten, Horeca, Verhuur en Overige diensten.
 - **Activiteit(en):** iedere georganiseerde bezigheid waaronder (buiten)sport, workshops, clinics, training, spellen, teambuilding, etc.
 - **Verhuur:** huur van materiaal (waaronder vervoersmiddelen) of onroerend goed zonder overnachting (waaronder zaalruimte).
 - **Horeca:** het aanbod van eten en drinken, waaronder restaurant, café en catering.
 - **Overige diensten:** alle Diensten die worden uitgevoerd door de Onderneming of ingeschakelde Hulpverleners die niet zijn aan te merken als 'Activiteiten', 'Horeca' of 'Verhuur'.
 - **Gast(en):** iedere persoon die gebruik maakt van een van onze Diensten. Dat omvat ook iedere persoon die rechtmatig op het Terrein aanwezig is.
 - **Vertegenwoordiger:** de persoon die de Dienst feitelijk uitvoert namens de Onderneming, waaronder coördinatoren, instructeurs, horecapersoneel, trainers en spelers.
 - **Hulpverlener:** De persoon die in opdracht van de Onderneming werkzaamheden verricht, maar niet ondergeschikt is aan de Onderneming. Daaronder vallen bijvoorbeeld andere door ons ingeschakelde bedrijven en zelfstandigen zonder personeel (ZZP) die in opdracht van de Onderneming Diensten aan de Gast leveren.
 - **Overeenkomst:** de overeenkomst tussen de Onderneming en Oprachtgever (inclusief deze algemene voorwaarden).
 - **Voorwaarden:** deze algemene voorwaarden.
 - **Huisregels:** Alle regels van de Onderneming gericht op orde en veiligheid op en rond het Terrein en uitvoering van Diensten.
 - **Terrein:** het grondstuk in beheer van of in gebruik door de Onderneming, met inbegrip van bebouwing en installaties.
 - **Schriftelijk:** op schrift of via elektronische weg (waaronder per e-mail of WhatsApp).
 - **Kantoortijden:** maandag t/m vrijdag, met uitzondering van in Nederland erkende feestdagen, binnen werktijden (9u-17u Nederlandse tijd).

Artikel 2 - TOEPASSELIJKHEID VOORWAARDEN

- 2.1 Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en offertes die wij jou aanbieden. Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten die wij met jou sluiten en op de rechtsverhoudingen die daarmee samenhangen, voor zover de opdrachtgever geen consument is.
- 2.2 We kunnen Schriftelijk van deze voorwaarden afwijken. Specifieke afspraken in de Overeenkomst hebben voorrang op wat in deze Voorwaarden is bepaald.
- 2.3 Je aanvaardt de toepasselijkheid van deze Voorwaarden door het aangaan van een Overeenkomst met ons, door het (aan)betalen van de verschuldigde prijs, door het gebruikmaken van onze Diensten en/of door het betreden van ons Terrein.
- 2.4 De Gast aanvaardt de toepasselijkheid van deze Voorwaarden door het ondertekenen van een deelnameformulier, door het gebruik maken van onze Diensten of door het betreden van het Terrein.
- 2.5 Jij verplicht je om deze Voorwaarden tijdig en voorafgaand aan jullie deelname aan de Diensten, aan de Gasten die je meeneemt bekend te maken. Stuur deze Voorwaarden dus vóór aanvang van de Dienst naar die andere Gasten. Als Oprachtgever ben je aansprakelijk richting ons voor de gevolgen van het niet of niet tijdig bekendmaken van de Voorwaarden aan de Gasten die je meeneemt.
- 2.6 De Onderneming is enkel bereid haar Diensten te leveren onder toepasselijkheid van deze Voorwaarden en verdere door de Onderneming gehanteerde voorwaarden. Algemene (inkoop)voorwaarden en andere voorwaarden van de Oprachtgever worden expliciet en uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3 - AANBOD EN TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

- 3.1 De aangeboden Diensten omvatten alleen dat wat er in het aanbod uitdrukkelijk is beschreven. Dit wordt uitsluitend bepaald aan de hand van de door ons verschaft informatie. Informatie in publicaties van Hulppersonen zijn geen onderdeel van ons aanbod, ongeacht of er een verwijzing naar is opgenomen in ons aanbod.
- 3.2 De vermelde duur staat aangegeven in hele dagen, waarbij de dag van vertrek en aankomst als hele dagen worden geteld.
- 3.3 Ieder aanbod geschiedt onder voorbehoud van beschikbaarheid van de aangeboden Dienst. Het kan voorkomen dat je boekt en de Dienst niet beschikbaar blijkt. We laten je doorgaans binnen 7 dagen na de boeking weten of de Dienst beschikbaar is.
- 3.4 Al onze offertes en aanbiedingen zijn vrijblijvend en kunnen na aanvaarding tot 17.00 uur van de eerstvolgende werkdag (zie Kantoortijden) door ons worden herroepen.
- 3.5 Een door ons gegeven optieperiode of een termijn voor de geldigheid van een aanbod, kunnen we inkorten of intrekken in verband met een nieuwe aanvraag waarvoor (een gedeelte van) de voor jou in optie gezette capaciteit nodig is.
- 3.6 Kennelijke fouten in het aanbod binden ons niet. Indien er reden is tot twijfel aan de juistheid van de aangeboden prijs of overige informatie, dien je bij ons na te vragen of de prijs of informatie klopt.
- 3.7 De Overeenkomst komt tot stand zodra je ons aanbod aanvaardt ("de boeking").
- 3.8 Voor jou geldt er geen herroepingstermijn, tenzij er een dwingendrechtelijke herroepingstermijn van toepassing is.
- 3.9 We sturen je doorgaans binnen 7 dagen na ontvangst van de boeking een boekingsbevestiging.
- 3.10 Indien je voorkeuren bij de boeking doorgeeft, kan je er slechts rechten aan ontlene indien wij op schrift aangeven aan deze voorkeur te zullen voldoen. De enkele vermelding als wens of voorkeur op de boekingsbevestiging is hiertoe onvoldoende.
- 3.11 Indien Jij medische vereisten of andere zwaarwegende belangen als 'vereiste' aan ons kenbaar maakt, zullen we beoordelen of we hieraan kunnen voldoen. We kunnen een prijswijziging doorvoeren in verband met de aangegeven vereisten.
- 3.12 Indien je voor een of meer Gasten boekt, ben jij hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen die uit de boeking en deze Algemene Voorwaarden voortvloeien. De Gasten zijn ieder voor hun eigen aandeel aansprakelijk. De boekingsbevestiging, de factuur, de (reis)bescheiden en alle andere informatie wordt enkel verstuurd naar jou als Oprachtgever. Jij dient de overige Gasten volledig te informeren over de afgenomen Diensten, verstrekte informatie en de van toepassing zijnde Voorwaarden, Huisregels en privacybeleid. Je bent ervoor verantwoordelijk om toestemming van de Gasten te krijgen voor verwerking door ons van de voor de zorgvuldige uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke bijzondere persoonsgegevens (zoals voedselallergieën en andere noodzakelijke medische gegevens). Je vrijwaart ons voor alle aanspraken en schades die volgen uit het door jou niet naleven van deze verplichtingen.
- 3.13 Indien je onze Diensten boekt voor minderjarige Gasten, ben jij verantwoordelijk om de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de minderjarige Gast volledig te informeren over de af te nemen Diensten en de Boeking, de Voorwaarden, de Huisregels en het privacybeleid. Je bent ervoor verantwoordelijk om toestemming voor deelname te verkrijgen van de wettelijk vertegenwoordiger(s). Je bent ervoor verantwoordelijk om toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de Gasten te krijgen voor verwerking door ons van de voor de zorgvuldige uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke bijzondere persoonsgegevens (zoals voedselallergieën en andere noodzakelijke medische gegevens). Je vrijwaart ons voor alle aanspraken en schades die volgen uit het door jou niet naleven van deze verplichtingen.

Artikel 4 - PRIJS

- 4.1 De prijs in offertes en publicaties (website, folders, advertenties, social media, etc.) van de Onderneming geldt per persoon en is exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 4.2 Indien de prijs leeftijdsafhankelijk is, is de leeftijd op de dag van de uitvoering van de Dienst bepalend.
- 4.3 Wij kunnen een borgstelling van jou én de overige Gasten verlangen. We zullen dit uiterlijk bij het sluiten van de Overeenkomst aangeven. We kunnen dat wat je verschuldigd bent aan ons, bijvoorbeeld als gevolg van toegebrachte schade aan een van onze eigendommen, met de borg verrekenen. Indien de borg bestaat uit een geldsom, zal de borg of het restant daarvan uiterlijk een week nadat de Diensten zijn verleend worden teruggestort op de door jou opgegeven bankrekening, tenzij binnen die periode de hoogte van eventuele schade nog niet bekend is. We kunnen de borg ook direct na afloop in contanten teruggeven.

Artikel 5 - BETALINGSTERMIJN EN UITBLIJVEN VAN BETALING

- 5.1 Binnen drie (3) werkdagen na de boeking dient een aanbetaling van 50% te zijn voldaan.
- 5.2 De restantbetaling geschiedt 42 dagen vóór aanvang van de Dienst.
- 5.3 Indien nodig wordt na afloop een (credit)factuur verstuurd voor de nog niet gefactureerde Diensten en wijzigingen.

Artikel 6 - BETALINGSTERMIJN EN UITBLIJVEN VAN BETALING

- 6.1 Betalingen dienen meteen, maar uiterlijk binnen veertien (14) dagen na factuurdatum door ons te zijn ontvangen. In ieder geval dienen betalingen voor aanvang van de Dienst te zijn ontvangen.
- 6.2 Indien je niet betaalt binnen de overeengekomen termijn, ben je zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist in verzuim en is over het openstaande bedrag vanaf dan de wettelijke handelsrente verschuldigd.
- 6.3 Je dient buitengerechtelijke incassokosten te betalen, indien je bent aangemaand tot betaling waarbij een betalingstermijn is gesteld van ten minste zeven (7) dagen is gesteld en volledige betaling binnen die termijn uitblijft. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen 15% van het verschuldigde bedrag. Voor deze aanmaning volstaat een Schriftelijk bericht (waaronder e-mail) waarin is aangegeven dat de betaling is verschuldigd en bij uitblijven van gehele betaling binnen zeven dagen, incassokosten zijn verschuldigd over het verschuldigde bedrag.
- 6.4 Indien je in verzuim bent, kunnen wij onze verplichtingen opschorten tot het moment dat wij het door jou verschuldigde bedrag volledig hebben ontvangen. Indien betaling ook na aanmaning uitblijft of indien het bedrag niet voor aanvang van de Dienst is ontvangen, kunnen wij jou en de overige Gasten uitsluiten van deelname. De verplichting tot betaling blijft echter bestaan. Indien betaling na aanmaning uitblijft of indien niet voor aanvang van de Dienst is betaald, kunnen wij de boeking ook annuleren en de daarvoor verschuldigde annuleringskosten bij jou in rekening brengen. De annuleringskosten worden bepaald aan de hand van hetgeen is bepaald in artikel 16 (Annulering).

Artikel 7 - VERPLICHTINGEN VAN JOU EN DE GASTEN

- 7.1 Onze Diensten kunnen aanzienlijke lichamelijke inspanning en concentratie vergen. Deelnemende Gasten dienen daarom over voldoende conditie te beschikken en geen lichamelijke of geestelijke (gezondheid)beperkingen te hebben die een risico vormen voor diens eigen veiligheid of die van anderen. Bij twijfel is het de verantwoordelijkheid van de betreffende Gast om voorafgaand aan deelname met diens arts te bespreken of hij/zij veilig kan deelnemen.
- 7.2 Indien de Gast dient te beschikken over een minimale of maximale lengte, minimaal of maximaal gewicht en/of een bepaalde vaardigheid voor het gebruik van installaties of materialen, kunnen we de uitvoer van de Dienst staken indien de Gast naar ons redelijk oordeel niet aan de eisen voldoet. De door ons gestelde eisen aan deelname zijn terug te vinden in de informatie die voorafgaand aan de boeking is verstrekt en/of volgt uit de informatie die op onze website beschikbaar is.
- 7.3 Voor of bij het sluiten van de Overeenkomst dien jij alle voor de uitvoering van de Overeenkomst relevante informatie van de door jou aangemelde Gasten aan ons te verstrekken. In het bijzonder betreft dit informatie die mogelijk van invloed is op de veiligheid van de Gast of anderen. De Gast is verplicht voor aanvang van de eerste Dienst, en ook na ieder verzoek van onze Vertegenwoordiger(s), alle relevante persoonlijke omstandigheden van zichzelf te melden voor zover deze van invloed kunnen zijn op een veilig en goed verloop van de Dienst. Deze verplichting geldt met name voor medische en conditionele bijzonderheden die van invloed kunnen zijn op de veiligheid van de Gast en die van anderen.
- 7.4 Indien naar ons redelijk oordeel deelname niet verantwoord is, kunnen we de Gast uitsluiten van deelname. Indien informatie niet, onjuist of onvolledig is verstrekt, kunnen we de Gast voorafgaand of ter plaatse uitsluiten van deelname.
- 7.5 Indien dit verlangd wordt, dienen de Gasten zich voor aanvang van de Dienst bij ons, dan wel de door ons ingeschakelde Hulp persoon, te registreren.
- 7.6 De Gast dient zich als een redelijk handelend Gast te gedragen. De Gast en iedere andere persoon die zich op het Terrein begeeft, dient de Voorwaarden, Huisregels, nadere waarschuwingen, aanwijzingen en (veiligheids)instructies van de Onderneming strikt op te volgen. We kunnen tussentijds en eenzijdig redelijke wijzigingen aanbrengen in de Huisregels.
- 7.7 Bij niet naleving van de Voorwaarden, Huisregels, nadere waarschuwingen, aanwijzingen, (veiligheids)instructies en in het geval een Gast overlast veroorzaakt, zichzelf of anderen in gevaar brengt of op onverantwoorde wijze omgaat met natuur en milieu, kunnen we de Gast van verdere deelname uitsluiten en gebruik van ons materiaal verbieden en/of de toegang tot ons Terrein, het vervoermiddel of de (verblijfs)accommodatie ontzeggen. Indien een waarschuwing vanwege de omstandigheden van het geval op zijn plaats is, zal eerst een mondelinge of schriftelijke waarschuwing worden gegeven voordat wordt overgegaan tot uitsluiting van deelname of ontzegging van het gebruik of de toegang. Jij en de Gast hebben dan geen recht op terugbetaling van gelden. Verdere hierdoor ontstane kosten, bijvoorbeeld in geval van schade aan onze eigendommen, komen voor rekening van de Gast.
- 7.8 Jij en de Gast zijn hoofdelijk aansprakelijk voor schade veroorzaakt door gedrag van de Gast, het niet nakomen van de verplichtingen in dit artikel of schade die om een andere reden aan de Gast moet worden toegerekend. Jij en andere Gasten vrijwaren ons van aanspraken van Vertegenwoordigers, Hulp personen of derden voor schade die door de Gast is veroorzaakt of aan de Gast moet worden toegerekend.
- 7.9 We bevelen het aan om een evenementenverzekering af te sluiten. Voor zover een verzekering via ons wordt afgenomen, treden we uitsluitend op als tussenpersoon en garanderen we uitdrukkelijk niet dat schade door deze verzekering zal worden vergoed.
- 7.10 Indien de Dienst niet wordt begeleid door onze Vertegenwoordiger dien jij ervoor zorg te dragen dat minderjarigen te allen tijde worden begeleid door een meerderjarig persoon.
- 7.11 Het is niet toegestaan om huisdieren mee te brengen op het Terrein, tenzij we vooraf expliciet toestemming heeft gegeven. We kunnen voorwaarden verbinden aan het meebrengen van een huisdier.
- 7.12 Door een Gast gevonden voorwerpen dienen direct te worden ingeleverd bij onze Vertegenwoordigers. Gevonden voorwerpen die door een Gast zijn verloren, dienen binnen 7 dagen door de Gast te worden opgehaald. Op verzoek en voor rekening en risico de Gast kunnen voorwerpen worden toegezonden aan de Gast. We zijn niet verplicht tot het verzenden van gevonden voorwerpen.

Artikel 8 - VERZEKERINGEN

- 8.1 Jij bent verantwoordelijk voor de adequate verzekering. Je dient een verzekering af te sluiten die mede eventuele annulerings- en repatriëringskosten dekt.
- 8.2 Indien de Dienst wordt uitgevoerd buiten Nederland, dient de Gast te beschikken over een adequate reisverzekering.

Artikel 9 - VERHUUR

- 9.1 We stellen het gehuurde ter beschikking aan jou en/of de Gast op de overeengekomen tijd en plaats na ontvangst van de volledige betaling.
- 9.2 Jij en de Gast zijn verantwoordelijk voor het gehuurde. De Gast dient het gehuurde enkel te gebruiken op een wijze waartoe het krachtens zijn aard en de Overeenkomst is bestemd. De Gast mag geen wijzigingen aanbrengen of het gehuurde aan derden in gebruik geven of aan derden toegang verlenen zonder onze toestemming.
- 9.3 Jij en de Gast dienen eventuele gebreken bij ontvangst van het gehuurde te melden bij onze Vertegenwoordiger. Bij het uitblijven van een melding wordt het gehuurde geacht in orde te zijn geweest bij aanvang.
- 9.4 Indien het gehuurde gebreken vertoont waardoor de Dienst niet, niet veilig of niet naar behoren kan worden voortgezet, dient onmiddellijk contact met ons te worden opgenomen via het verkregen contactnummer. We zullen ons inspannen het gebrek binnen een redelijke termijn te repareren of het gehuurde te vervangen. Indien reparatie of vervanging niet mogelijk is, zullen we compenseren naar rato van het niet verkregen huurgenot. Nieuwe beschadigingen of gebreken dienen zo spoedig mogelijk en uiterlijk bij het inleveren van het gehuurde aan ons te worden gemeld.
- 9.5 Voor reparaties door externe partijen is vooraf onze toestemming vereist.
- 9.6 De Gast dient het gehuurde aan het einde van de Overeenkomst op de vooraf afgesproken plaats en tijd over te dragen aan een Vertegenwoordiger. Het gehuurde dient in dezelfde staat als waarin jij dan wel de Gast het heeft ontvangen en zo schoon als redelijkerwijs mag worden verwacht. Indien het gehuurde niet voldoende schoon wordt ingeleverd kunnen we redelijke

schoonmaakkosten in rekening brengen. Indien het gehuurde wordt achtergelaten zonder het aan een Vertegenwoordiger over te dragen, blijven jij en de Gast verantwoordelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van het gehuurde.

- 9.7 Veroorzaakte schade dient direct bij ons te worden gemeld. Jij en de Gast zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de schade aan het gehuurde of schade veroorzaakt door of met het gehuurde. Bij verlies, diefstal of ernstige beschadiging zijn onder meer de prijs van vervangend materiaal, afhandelingskosten en de gedeelde huurinkomsten verschuldigd. Bij lichte beschadiging zijn onder meer de reparatiekosten verschuldigd. We kunnen een lijst met redelijke standaardvergoedingen hanteren. We zijn ook gerechtigd kosten voor schoonmaak, zoekacties, vervoer en berging van het gehuurde, reparaties, vervanging, aangiften van vermissing e.d. aan jou en/of de Gast in rekening te brengen.
- 9.8 Indien het gehuurde niet is ingeleverd voor of direct na afloop van de afgesproken huurperiode, geldt dat we de reguliere vergoeding voor de aanvullende aangevangen huurperiode én een toeslag van 50% van de totale prijs in rekening brengen. Indien we door de overschrijding van de huurperiode eveneens andere klanten een alternatief programma en/of compensatie dient aan te bieden of huurinkomsten mislopen wordt die schade aanvullend in rekening gebracht.
- 9.9 Tenzij de inhoud van de bepaling zich er niet toe leent, zijn de bepalingen inzake Verhuur ook van toepassing op gebruik van materiaal, Terrein (met inbegrip van de installaties op het Terrein), vervoersmiddelen, accommodatie en alle eigendommen van ons, van Hulppersonen of van derden die worden gebruikt in het kader van een Dienst.

Artikel 10 - HORECA

- 10.1 Dieetwensen en dieetvereisten dienen tijdig door jou te worden gecommuniceerd. We kunnen hier een termijn aan verbinden. Ernstige voedselallergieën dienen ter plaatse door de Gast aan het horecapersoneel (nogmaals) kenbaar te worden gemaakt.
- 10.2 Jij staat in voor bestellingen van jouw Gasten.
- 10.3 Bij de afname van drank of spijs op basis van nacalculatie is de administratie van de Onderneming en/of haar Hulppersoon bindend voor partijen behoudens tegenbewijs.
- 10.4 Eigen eten en drinken meenemen of nuttigen op het Terrein is verboden, tenzij er andere afspraken over zijn gemaakt. Hieronder vallen ook versnaperingen in goodiebags, (promotie)drankjes en verjaardagstaarten.
- 10.5 We kunnen een bedrag in rekening brengen voor door jou of Gasten zelf meegebracht eten of drinken.
- 10.6 Indien niet is overeengekomen dat het eten en drinken op nacalculatie geschiedt, dient de rekening bij de bestelling direct te worden betaald met pin, tenzij anders door ons is aangegeven. Indien jij of de Gast niet overgaat tot betaling, verkrijgen we een retentierecht op de aanwezige goederen van jou en de Gast. Openstaande bedragen kunnen door ons worden verrekend met borg die voor andere Diensten is ingehouden.

Artikel 11 - REIZEN

- 11.1 Indien de Overeenkomst een pakketreis in de zin van artikel 7:500 onder b BW vormt, kwalificeert de overeenkomst met Opdrachtgever als een algemene overeenkomst voor zakenreizen in de zin van artikel 7:501 lid 2 onder c BW. Pakketreiswetgeving is niet van toepassing.
- 11.2 De Gast dient gedurende de gehele periode van uitvoer te beschikken over de voor de reis noodzakelijke reisdocumenten, zoals een ID-kaart, paspoort, visa, bewijs van inentingen, etc.. Gelet op het grote belang hiervan, dienen jij en de Gast de door ons verstrekte algemene informatie hierover bij de betreffende instanties en instellingen op toepasselijkheid, volledigheid en actualiteit te controleren. Indien de Gast de reis niet of niet geheel kan meemaken wegens het ontbreken van geldige, volledige en juiste reisdocumenten, komen de daaruit voortvloeiende kosten geheel voor rekening van de Gast.

Artikel 12 - DIENSTEN VERRICHT DOOR JOU OF DOOR JOU INGESCHAKELDE DERDEN

- 12.1 Het is jou en de overige Gasten niet toegestaan om zelf of uitbesteed aan een derde enige vorm van diensten te verzorgen op het Terrein (tenzij we toestemming hebben gegeven).
- 12.2 We kunnen aanvullende voorwaarden verbinden aan de levering van diensten door jou of door jou ingeschakelde dienstverleners.
- 12.3 Indien we diensten van jou of door jou ingeschakelde dienstverleners toelaten op het Terrein, geschiedt dit volledig voor rekening en risico van jou. Wij zijn niet verantwoordelijk voor de voorbereiding of uitvoer van deze activiteiten of diensten. Indien we een gedeelte van het Terrein beschikbaar stellen, zijn jij en de door jou ingeschakelde dienstverlener uitdrukkelijk zelf verantwoordelijk voor de controle of het Terrein geschikt is voor de dienst en vrij is van gevaren. Jij en eventuele ingeschakelde derden dienen de diensten conform de geldende veiligheidsstandaarden, milieunormen en regelgeving uit te voeren.
- 12.4 Jij dient, in de situatie als bedoeld in dit artikel, zorg te dragen voor alle noodzakelijke vergunningen en ontheffingen, tenzij we anders overeenkomen. Indien is afgesproken dat wij de vergunning en/of ontheffing regelen, hebben we slechts een inspanningsverplichting om de vergunning en/of ontheffing aan te vragen. Indien het verkrijgen van een vergunning en/of ontheffing niet mogelijk blijkt, komt dit niet voor rekening en risico van de Onderneming.
- 12.5 Jij dient ervoor zorg te dragen dat door jou ingeschakelde dienstverleners adequaat verzekerd zijn (in het bijzonder t.a.v. aansprakelijkheid).
- 12.6 Jij vrijwaart ons in geval van aanspraken van Gasten, Hulppersonen, Vertegenwoordigers, ondergeschikten of derden voor schade die is veroorzaakt door jou of de door jou ingeschakelde dienstverlener. Je dient schade aan onze eigendommen en gevolgschade veroorzaakt door jou of de door jou ingeschakelde dienstverlener te vergoeden.

Artikel 13 - DIENSTEN VAN ONS OP EEN DOOR JOU GEKOZEN EXTERNE LOCATIE

- 13.1 Je bent verantwoordelijk voor de organisatie op een door jou gekozen externe locatie, tenzij anders overeengekomen.
- 13.2 Je dient zorg te dragen dat er toestemming is verkregen voor gebruik van de locatie en de door ons aangegeven faciliteiten.
- 13.3 Je dient op verzoek van ons zorg te dragen voor stroom, water en/of licht op de exacte locatie waar de Dienst zal worden uitgevoerd.
- 13.4 Je dient zorg te dragen dat de locatie tijdig en eenvoudig bereikbaar is voor de opbouw en afbouw.
- 13.5 Je dient zorg te dragen voor de benodigde vergunningen en ontheffingen.
- 13.6 Wij zijn verantwoordelijk voor de veiligheid van de te leveren Dienst. Jij dient ervoor zorg te dragen dat we de locatie ruim van te voren kunnen bezichtigen. Jij dient ervoor zorg te dragen dat de toegewezen locatie - al dan niet op grond van onze aanwijzingen - geschikt is voor de afgenomen Dienst. We zullen de Dienst niet kunnen uitvoeren indien deze niet voldoende veilig kan worden uitgevoerd.
- 13.7 De kosten voor het verrichten van Diensten op een externe locatie komen voor jouw rekening. Deze kosten zitten niet in de prijs van de Dienst verwerkt, tenzij anders is afgesproken. Dit betreft onder meer kosten voor het gebruik maken van de locatie, nutsvoorzieningen en faciliteiten, de benodigde vergunningen en ontheffingen, vervoer en kosten voor aanvullende veiligheidsmaatregelen.

Artikel 14 - WIJZIGINGEN DOOR JOU

- 14.1 Je kan ons Schriftelijk verzoeken de Overeenkomst te wijzigen. Onder wijziging vallen ook de wijziging van een eerder overeengekomen programma, vervoerstijden, gegevens van Gasten of dieetwensen. Het staat ons vrij de wijziging af te wijzen, tenzij dit in een specifiek geval onredelijk is. Een vermindering van het aantal Gasten wordt gezien als een deelannulering.
- 14.2 Bij wijziging ben je de kosten als gevolg van de wijziging verschuldigd en daarnaast de volgende wijzigingskosten:
 - a. bij een wijzigingsverzoek tot 21 dagen voor aanvang: nihil;
 - b. bij een wijzigingsverzoek binnen 21 dagen voor aanvang of later: €30,- per wijziging.De datum van ontvangst van de wijziging door ons geldt als wijzigingsdatum.

Artikel 15 - INDEPLAATSSTELLING

- 15.1 Opdrachtgever kan de overeenkomst niet overdragen.
- 15.2 Voor zover de Gasten met naam zijn aangemeld en een Gast verhinderd is om aan een Dienst deel te nemen, kan de Gast zich via jou en met instemming van ons door een andere Gast laten vervangen onder de volgende cumulatieve voorwaarden:
 - a. De plaatsvervanger moet voldoen aan alle aan de Overeenkomst verbonden voorwaarden;
 - b. Het verzoek tot indeplaatsstelling geschiedt uiterlijk 7 dagen voorafgaand aan de start van de Dienst; en
 - c. De voorwaarden van de bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken dienstverleners verzetten zich niet tegen de indeplaatsstelling.
- 15.3 Jij bent verantwoordelijk voor de betaling van het nog verschuldigde gedeelte van de prijs, wijzigingskosten en de eventuele extra kosten als gevolg van de vervanging.

Artikel 16 - ANNULERING VAN DE DIENST DOOR JOU

- 16.1 Jij kan de overeengekomen Dienst voor aanvang schriftelijk annuleren, daarbij zijn de annuleringskosten aan ons verschuldigd:
 - a. bij annulering tot 2 maanden voor aanvang: 15% van de prijs;
 - b. bij annulering vanaf 2 maanden tot 1 maand voor aanvang: 35% van de prijs;
 - c. bij annulering vanaf 1 maand tot 14 dagen voor aanvang: 60% van de prijs;
 - d. bij annulering vanaf 14 dagen tot 7 dagen voor aanvang: 85% van de prijs;
 - e. bij annulering vanaf 7 dagen voor aanvang of later: 100% van de prijs.
- 16.2 Tevens blijf je bij annulering eventuele aanvullende kosten zoals poliskosten en premie voor de verzekering verschuldigd.
- 16.3 De datum waarop wij de annulering hebben ontvangen, geldt als annuleringsdatum. Annuleringen buiten Kantoortijden worden geacht te zijn verricht op de eerstvolgende dag dat het kantoor volgens die Kantoortijden open is.
- 16.4 De vermindering van het aantal personen of de hoeveelheid van het gehuurde wordt gezien als een deelannulering. We kunnen – naar onze keuze – in afwijking van lid 1 de betaling van de volledige prijs minus de niet gemaakte kosten als annuleringskosten in rekening brengen.

Artikel 17 - VERANTWOORDELIJKHEID & TEKORTKOMINGEN

- 17.1 We dienen de Overeenkomst uit te voeren overeenkomstig de verwachtingen die je op grond van onze publicaties, de Overeenkomst en de omstandigheden op de bestemming redelijkerwijs mocht hebben. Jij stelt ons en eventuele betrokken Hulpverleners in lijn met artikel 23 [klachten] direct in kennis van gebreken of problemen bij de uitvoering van de Diensten.
- 17.2 We spannen ons in om een gemelde tekortkoming te verhelpen. Een tekortkoming hoeft niet te worden verholpen als dit onmogelijk is of dit onevenredig hoge kosten met zich meebrengt. Indien de tekortkoming niet kan worden opgelost, zullen wij (of de) met jou in overleg treden over een oplossing. Er bestaat enkel recht op compensatie van een tekortkoming indien het een ernstige tekortkoming betreft en de tekortkoming aan ons te wijten is.

Artikel 18 - OVERMACHT

- 18.1 We zijn niet gehouden de Overeenkomst uit te voeren voor zover nakoming onmogelijk is of onevenredige inspanningen of kosten vergt als gevolg van onvoorziene en onvermijdbare omstandigheden ("overmacht"), zoals (burger)oorlog, terreur, politieke onrust, natuurrampen, stakingen, verkeersdrukte, gesperde straten, gebiedsverbod, vaarverbod en (extreme) weersomstandigheden. In het geval van overmacht kunnen we de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk annuleren.
- 18.2 Het risico van het niet kunnen uitvoeren van de Diensten door overmacht ligt bij Opdrachtgever die ter dekking van dat risico zonodig een (evenementen)verzekering dient af te sluiten. Voor zover door de Onderneming ingekochte producten en Diensten niet kosteloos kunnen worden geannuleerd bij leveranciers en Hulpverleners, blijft de Opdrachtgever deze kosten verschuldigd. In gevallen waarop de regeling van dit artikel ziet, is het recht op ontbinding voor beide partijen uitgesloten.

Artikel 19 - WEERSINVLOEDEN EN PLAATSELIJKE OMSTANDIGHEDEN

- 19.1 Alle Diensten worden aangeboden onder het voorbehoud dat aanpassing dan wel verplaatsing van het moment van uitvoering op grond van weersinvloeden en plaatselijke omstandigheden nodig is. Het risico van weersinvloeden en plaatselijke omstandigheden (zoals de waterstand) en de gevolgen voor de Diensten ligt bij de Opdrachtgever. Onverminderd lid 2 van dit artikel vindt een Dienst, al dan niet in aangepaste vorm, ook bij slecht weer doorgang.
- 19.2 Indien het weer of de plaatselijke omstandigheden of de gevolgen daarvan ervoor zorgen dat de Dienst niet of niet veilig kan worden uitgevoerd, zijn we ontlast van de verplichting die Dienst uit te voeren. Vindt uitvoering van een Dienst geen doorgang, dan kunnen we voor zover redelijkerwijs mogelijk een alternatieve Dienst of een alternatieve datum aanbieden, maar we zijn daartoe niet verplicht.
- 19.3 Indien de Dienst reeds is aangevangen, zullen we zorgdragen voor de terugkeer van de Gasten naar een veilige en geschikte locatie (doorgaans de geboekte groepsaccommodatie of het eigen Terrein van de Onderneming).
- 19.4 Onder niet-veilige omstandigheden wordt onder andere, maar niet uitsluitend verstaan: extreme temperaturen, te veel wind, gladheid, (kans op) onweer, te lage of te hoge waterstand, sterke stroming, ernstig beperkt zicht. Het oordeel dat een Dienst niet of niet-veilig kan worden uitgevoerd ligt geheel bij ons.
- 19.5 In gevallen waarop de regeling van dit artikel ziet, is het recht op ontbinding voor beide partijen uitgesloten. De Opdrachtgever blijft de prijs verschuldigd. Er vindt slechts restitutie plaats voor zover de Onderneming door het niet uitvoeren van de Dienst(en) kosten bespaart.

Artikel 20 - PRIJSWIJZIGING

- 20.1 We kunnen voor aanvang van de Dienst de prijs verhogen in verband met prijswijzigingen van verschuldigde belastingen of heffingen van (lokale) overheden als ook in verband met prijsstijgingen van de diensten van Hulppersonen, toegenomen brandstofkosten, wisselkoersen of andere prijsstijgingen die niet bekend waren ten tijde van het aanbod.

Artikel 21 - WIJZIGING EN ANNULERING DOOR ONS

- 21.1 We kunnen eenzijdig kleine wijzigingen in de Diensten doorvoeren.
- 21.2 We kunnen de Overeenkomst wezenlijk wijzigen op grond van voldoende gewichtige redenen – waaronder uitval/onbeschikbaarheid van Diensten van Hulppersonen. Bij wijzigingen die niet zijn gebaseerd op overmacht (artikel 18) of weersinvloeden en/of plaatselijke omstandigheden (artikel 19) geldt het volgende: We kunnen een alternatief aanbieden, zo mogelijk in dezelfde periode. Een aangeboden alternatief kan slechts door jou worden afgewezen, indien in alle redelijkheid niet van jou kan worden verwacht dat je ermee akkoord gaat. Indien de wijziging of het alternatief terecht wordt afgewezen, eindigt de Overeenkomst en heb je recht op terugbetaling van de betaalde prijs of, indien de Dienst al ten dele is uitgevoerd, een evenredig deel daarvan. In geval het door de Ondernemer aangeboden alternatief redelijk is en door jou wordt afgewezen, is er geen recht op (gedeeltelijke) terugbetaling.
- 21.3 We kunnen jou een redelijke termijn stellen waarbinnen je jouw keuze duidelijk dient te maken. Wordt de Overeenkomst niet binnen de gestelde termijn beëindigd, geldt de wijziging als aanvaard en vervalt het recht op beëindiging.
- 21.4 We kunnen de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk annuleren op grond van gewichtige redenen. Bij een annulering door ons die niet is gebaseerd op overmacht (artikel 18) of weersinvloeden en plaatselijke omstandigheden (artikel 19) geldt het volgende: Je hebt (enkel) recht op terugbetaling van de reeds betaalde prijs of, indien de Dienst al ten dele is uitgevoerd, een evenredig deel daarvan.
- 21.5 Indien de oorzaak van de wijziging of annulering aan jou en/of de Gast kan worden toegerekend, komt de hieruit voortvloeiende schade voor rekening van jou en blijft de gehele prijs van de Diensten verschuldigd.
- 21.6 We kunnen de Overeenkomst annuleren omdat de in het aanbod aangegeven minimale aantallen voor de Dienst niet zijn behaald. Je hebt in dat geval (enkel) recht op terugbetaling van de al betaalde prijs.
- 21.7 Niet vergoed worden kosten die door jou of de Gasten zijn gemaakt voor diensten die buiten de Overeenkomst vallen, zoals niet inbegrepen vervoer of accommodatie, aanschaf van kleding of materiaal, verzekeringen, vergunningen, visa, e.d..

Artikel 22 - EIGEN RISICO GAST EN AANSPRAKELIJKHEIDSBEPERKING VAN DE ONDERNEMING

- 22.1 Met de aangeboden Diensten, en in het bijzonder de (buiten)sportactiviteiten, is een onvermijdbaar risico op schade en ongevallen verbonden. Ondanks zorgvuldig handelen kan het derhalve voorkomen dat er bij Opdrachtgever en/of Gasten schade of (ernstig) letsel optreedt. Onze verzekeringsmogelijkheden voor schade zijn bovendien begrensd. Een eigen risico voor de Opdrachtgever en Gast is daarom onlosmakelijk verbonden met de deelname.
- 22.2 De aansprakelijkheidsbeperkingen (incl. uitsluitingen) van de Onderneming gelden cumulatief, waarbij wij ons kunnen beroepen op de voor ons meest gunstige aansprakelijkheidsbeperking.
- 22.3 We zijn niet aansprakelijk voor schade dan wel andere gevolgen van omstandigheden die ons niet vallen toe te rekenen, waaronder:
 - a. Omstandigheden die zijn toe te rekenen aan Gast of Opdrachtgever, zoals:
 - Het niet hebben van een noodzakelijk reisdocument,
 - Een ontoereikende gezondheid of conditie,
 - Een ontoereikende persoonlijke uitrusting,
 - Onjuist handelen of niet-handelen van de Gast,
 - Oververmoeidheid,
 - Overschatting van de eigen vermogens,
 - Onzorgvuldig of roekeloos gedrag,
 - Het negeren van instructies,
 - Het niet opvolgen van één of meerdere veiligheidsvoorschriften,
 - Het deelnemen onder invloed van alcohol, drugs, medicijnen of andere verdovende middelen,
 - Het zich bewust of onbewust (laten) indelen in een verkeerde categorie.
 - b. Handelingen en invloeden van niet direct bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken derden;
 - c. In geval van overmacht.

- 22.4 Onze aansprakelijkheid richting de Opdrachtgever voor directe schade is beperkt tot eenmaal (1x) de factuurwaarde van de opdracht, met een maximum van EUR 5000,-. Wij zijn niet aansprakelijk voor enige indirecte schade van de Opdrachtgever. Als directe schade wordt enkel gezien:
- Zaakschade van eigendommen van de Opdrachtgever
 - Kosten in de zin van artikel 6:96 lid 2 onder b en c BW, voor zover deze kosten niet als proceskosten worden aangemerkt.
- In het bijzonder is aansprakelijkheid van ons uitgesloten voor gederfde inkomsten en voor uitgaven van de Opdrachtgever die hun doel missen.
- 22.5 Aansprakelijkheid voor handelen of nalaten van onze Hulppersonen is uitgesloten.
- 22.6 Onze aansprakelijkheid richting de Gast is beperkt tot eenmaal (1x) de prijs van de Dienst, tenzij de schade volgt uit het overlijden of persoonlijk letsel van de Gast. Indien de schade is geleden als gevolg van een omstandigheid die valt binnen het toepassingsbereik van een internationaal verdrag of specifieke wetgeving, dan is de aansprakelijkheid richting de Gast ten minste beperkt tot de maximale beperking die is toegestaan volgens dit verdrag of die wetgeving. Dit ziet ook op schade die volgt uit het overlijden of persoonlijk letsel van de Gast.
- 22.7 Onze aansprakelijkheid is in alle toegestane gevallen ten minste beperkt tot het bedrag dat de door ons afgesloten aansprakelijkheidsverzekering dekt.
- 22.8 We zijn niet aansprakelijk voor schade van de Opdrachtgever/Gast die is gedekt door verzekeringen van de Opdrachtgever/Gast, zoals zorg-, reis-, event- of annuleringsverzekeringen of waarvoor de Opdrachtgever zich verplicht had moeten verzekeren.
- 22.9 We zijn niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van auto's, jassen en andere zaken van Opdrachtgever of Gasten. Indien er een bedrag in rekening wordt gebracht voor het in bewaring geven van jassen of goederen zijn we bij verlies, beschadiging of diefstal hooguit aansprakelijk voor de dagwaarde van de zichtbare goederen, maar niet voor de inhoud, tenzij we op de hoogte waren van de inhoud en uitdrukkelijk is overeengekomen dat we ook voor het bewaren van de inhoud verantwoordelijk waren.
- 22.10 Aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van ons of de beperking in strijd is met dwingend recht.

Artikel 23 - KLACHTEN

- 23.1 Indien de Opdrachtgever of Gast een tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst constateert, dient hij deze zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval tijdens de Dienst te melden, zodat een passende oplossing kan worden gezocht. De melding dient te geschieden bij de plaatselijk Vertegenwoordiger (coördinator) van de Onderneming en indien de Dienst niet wordt uitgevoerd door de Onderneming ook bij de externe dienstverlener.
- 23.2 Indien de klacht niet naar tevredenheid ter plaatse is opgelost, kan jij uiterlijk binnen één (1) maand na afloop van de Dienst schriftelijk en gemotiveerd een klacht bij ons indienen.
- 23.3 Heeft een Dienst geen doorgang kunnen vinden, dan dient de klacht binnen één (1) maand na de oorspronkelijk overeengekomen uitvoeringsdatum bij de Onderneming ingediend te worden.
- 23.4 Klachten die niet tijdig zijn ingediend zijn niet ontvankelijk.

Artikel 24 - OVERIGE BEPALINGEN

- 24.1 Vertegenwoordigers, ondergeschikten, Hulppersonen en andere bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken derden, alsmede hun personeel kunnen zich richting jou en de Gast beroepen op de bepalingen uit de Overeenkomst en deze Voorwaarden, met inbegrip van de aansprakelijkheidsbeperkingen.
- 24.2 Vorderingsrechten van de Opdrachtgever en Gast verjaren na één jaar na het ontstaan ervan.
- 24.3 Vorderingsrechten van de Opdrachtgever en Gast vervallen twee (2) jaar na afloop van de uitvoering van de Dienst.
- 24.4 Indien dwingend recht aan de geldigheid van een bepaling in deze Voorwaarden in de weg staat of indien een bepaling wordt vernietigd, worden partijen geacht een geldige bepaling te zijn overeengekomen die qua inhoud en strekking zo dicht mogelijk de oorspronkelijke intentie benadert.
- 24.5 Uitsluitend Nederlands recht is van toepassing op de Overeenkomst, tenzij dat in strijd is met dwingend recht.
- 24.6 De rechtbank binnen wiens werkgebied de vestigingsplaats van de Onderneming is gelegen, is exclusief bevoegd, tenzij dit in strijd is met dwingend recht. Het is ons daarnaast toegestaan jou en/of de Gast voor het gerecht gekoppeld aan jouw/diens woon- of vestigingsplaats te dagen.